

## بسمه تعالی

### مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده شرکتهای ارائه دهنده خدمات ایمنی و آتش نشانی

به منظور ثبت نام جهت تعیین صلاحیت شرکتهای ایمنی و آتش نشانی لازم است مدارک ذیل به صورت اصلی و الکترونیکی (لوح فشرده) مطابق شرایط قید شده تهیه و صرفاً توسط پست سفارشی به آدرس: خیابان آزادی، نبش خیابان میمنت، طبقه همکف اداره مطالعات فنی، واحد کارشناسان فنی معاونت پیشگیری و حفاظت از حریق سازمان آتش نشانی به کد پستی ۱۳۴۳۷۱۳۳۱۱ ارسال گردد.

۱- ارائه تصویر روزنامه رسمی مربوط به ثبت شرکت با ذکر زمینه فعالیت مرتبط و تاریخ ثبت (برابر اصل محضری و فایل اسکن شده)

۲- ارائه تصویر سند مالکیت شرکت یا تصویر اجاره نامه شرکت (و یا کارگاه) با تاریخ معتبر (برابر اصل محضری و فایل اسکن شده) .

۳- ارائه تصویر صفحات اساسنامه شرکت (برابر اصل محضری و فایل اسکن شده) .

۴- ارائه لیست اعضای هیئت مدیره، مدیر عامل، مدیر فنی و کادر فنی به همراه دو قطعه عکس جدید (۴ × ۶) تمام رخ بدون عینک (گواهی امضاء محضری و فایل الکترونیکی)

۵- ارائه تصویر شناسنامه، کارت ملی و مدارک تحصیلی مدیر عامل و مدیران فنی و تیم اجرایی (ترجمه رسمی مدارک غیر داخلی) (برابر اصل محضری و فایل اسکن شده) .

۶- ارائه تصویر مدارک تحصیلی مدیران فنی و اعضای کادر فنی (ترجمه رسمی مدارک غیر داخلی) (برابر اصل محضری و فایل اسکن شده) .

۷- ارائه گواهی نامه معتبر مربوط به اخذ نمایندگی محصولات [اگر داخلی باشد از طریق سازمان رسماً استعلام در غیر این صورت نوع فعالیت درشش موضوع (اعلام حریق، اطفاء حریق، ایمنی در معماری، تهویه دود و محصولات حریق، پوششها و تجهیزات مقاوم حریق، ارزیابی ریسک خطر] ذکر با ارائه مدارک مثبت (برابر اصل محضری و فایل اسکن شده) .

توضیح: نامه نمایندگی در صورت ارائه گواهی از وزارت بازرگانی و یا قابل ردیابی در سایت شرکت اصلی قابل پذیرش خواهد بود. در غیر این صورت سازمان رسماً از شرکت مبدأ استعلام خواهد نمود .

تذکر: شرکت برای هر یک از موضوعات شش گانه خود در هر نوع فعالیت مشاوره، طراحی، نصب و اجراء نیاز به مهندسیین دارای پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی با رشته های ذیل دارد:

الف - اعلام حریق - کلیه رشته های گرایش برق در مقطع کارشناسی و بالاتر.

ب - اطفاء حریق و تهویه دود و محصولات آن - کلیه رشته های گرایش مکانیک در مقطع کارشناسی و بالاتر.

ج - ایمنی معماری - کلیه رشته های گرایش معماری و یا عمران در مقطع کارشناسی و بالاتر.

د - پوشش ها و تجهیزات مقاوم حریق - کلیه رشته های گرایش عمران در مقطع کارشناسی و بالاتر.

ه - ارزیابی ریسک خطر : کارشناسان آتش نشانی دارای مدرک کارشناسی مرتبط در حوزه ایمنی نظیر (HSE)

۸- ارائه فهرست پرسنل فنی و اجرایی (فایل الکترونیکی) .

۹- ارائه پست الکترونیکی (Email) شرکت .

۱۰- ارائه کد پستی ، شماره تلفن ثابت و همراه (دفتر شرکت ، مدیر عامل و مدیران فنی شرکت) .

۱۱- ارائه گواهی نامه از مراجع ذیصلاح معتبر نظیر پروانه اشتغال نظام مهندسی، گواهی صلاحیت پیمانکاری و جواز صنفی (جواز کسب) (برابر اصل محضری و فایل اسکن شده) .

۱۲- قبض آب و برق محل شرکت (برابر اصل محضری و فایل اسکن شده) .

۱۳ - طی نمودن مراحل لازم در خصوص آموزش و مستندات لازم مرتبط با امور آموزشی

۱۴- جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص آئین نامه تعیین صلاحیت شرکتهای ارائه دهنده خدمات ایمنی و آتش نشانی به سایت شورای اسلامی شهر تهران مراجعه نمایید .

۱۵ - تکمیل و ارائه فرم ۹ برگگی از صفحه ۳ الی ۱۱ ثبت نام (به پیوست) که باید تمامی صفحات آن ممهور به مهر شرکت گردد (گواهی امضاء محضری و فایل الکترونیکی)

توضیح : اشخاص ذیل فقط در یک شرکت می توانند فعالیت داشته باشند :

مدیرعامل شرکت و اعضای کادرفنی (مدیران فنی و گروه نصب و راه اندازی و نگهداری سیستم)

## خلاصه اطلاعات فعالیت و خدمات شرکتهای ایمنی و آتش نشانی

- ۱- نام شرکت
- ۲- آدرس اصلی شرکت
- ۳- شماره تلفن ثابت
- ۴- آدرس پست الکترونیکی
- شماره نمابر
- شماره تلفن همراه مدیر عامل
- کد پستی

انواع خدمات	مشاوره ، طراحی و نظارت	نصب و اجراء
موضوع فعالیت		
اعلام حریق		
اطفاء حریق		
تهویه دود و محصولات آن		
پوششها و تجهیزات		
ایمنی در معماری		
ارزیابی ریسک خطر		

۵- در صورت فروش کالاهای وارداتی و یا داخلی ایمنی و آتش نشانی جدول زیر تکمیل گردد.

ردیف	نام محصول	شماره مدل	کارخانه سازنده	کشور مبدا	نام آزمایشگاه تائید کیفیت	شماره تائید کیفیت

## پرسشنامه بررسی صلاحیت و نائید شرکت های ارائه دهنده خدمات ایمنی و آتش نشانی

الف: مشخصات عمومی

۱- نام شرکت:

۲- شخصیت حقوقی شرکت: الف) مسئولیت محدود  ب) سهامی عام  ج) سهامی خاص  د) سایر

سایر توضیح داده شود:

۳- موضوع شرکت:

۴- شماره ثبت:

۵- تاریخ ثبت:

۶- محل ثبت:

۷- آگهی تاسیس: صفحه روزنامه رسمی به تاریخ

۸- آگهی آخرین تغییرات: صفحه روزنامه رسمی به تاریخ

۹- آدرس مرکز اصلی شرکت:

۹-۱- آدرس محل شعبه های فعلی شرکت:

۱۰- مساحت شرکت:

۱۱- میزان سرمایه نقدی:

۱۱-۱- میزان سرمایه غیرنقدی:

۱۲- مبدا تشکیل شرکت:

۱۳- تابعیت شرکت:

۱۴- کد اقتصادی شرکت:

## ب: مشخصات کارکنان

۱-مدیریت:

۱-۱-مدیر عامل:

۱-۱-۱-نام: نام خانوادگی: میزان تحصیلات:

نوع تخصص: سابقه:

۱-۱-۲-نوع فعالیت در شرکت:حضور دائم  حضور پاره وقت  شغل دوم

۱-۱-۳-حدود اختیارات

۱-۱-۴-مدت تصدی

۱-۱-۵-آیا عضو هیئت مدیره هست؟ بلی  خیر

۱-۱-۶-در صورتی که مدیر عامل عضو هیئت مدیره باشد مدت مدیریت آن نباید بیشتر از مدت عضویت در هیئت مدیره باشد.

۱-۱-۷-آیا مدیر عامل شرکت ، رئیس هیئت مدیره شرکت می باشد؟ بلی  خیر

۱-۱-۸-حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به مدیر عامل تفویض شده.

۱-۱-۹-آیا مدیر عامل نماینده شرکت محسوب و از طرف شرکت حق امتیاز دارد. بلی  خیر

۱-۱-۱۰-آیا مدیر عامل علاوه بر مدیریت شرکت مدیر عامل شرکت های دیگری نیز می باشد؟ بلی  خیر

۱-۱-۱۱-مدیر عامل مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می باشد. بلی  خیر

۱-۱-۱۲-نام مدیر عامل در لیست ماهانه به بیمه سازمان تامین اجتماعی ارسال شده. بلی  خیر

۱-۱-۱۳-تائیدیه بیمه سازمان تامین اجتماعی وزارت کار را دارد. بلی  خیر

## ۲-اعضای هیئت مدیره

۱-۲-اعضاء اصلی:

۱-۲-۱-تعداد نفر

نام	مشخصات	تحصیلات	رشته	محل اخذ	تاریخ اخذ	سمت	حدود اختیارات



۵-۱- تعداد کارمندان اداری

نفر

نام	مشخصات				
	تحصیلات				
	نوع تخصص				
	سابقه کار				
	سمت				

ج: صلاحیت فنی شرکت:

۱- مشخصات مدیر عامل

۱-۱- مدرک تحصیلی:

۱-۱-۱- ۱- دیپلم  رشته شهر محل تحصیل آموزشگاه محل تحصیل  
سال اخذ

۱-۱-۲- فوق دیپلم  رشته شهر محل تحصیل آموزشگاه محل تحصیل  
سال اخذ

۱-۱-۳- لیسانس  رشته شهر محل تحصیل آموزشگاه محل تحصیل  
سال اخذ

۱-۱-۴- فوق لیسانس  رشته شهر محل تحصیل آموزشگاه محل تحصیل  
سال اخذ

۱-۱-۵- دکترا  رشته شهر محل تحصیل آموزشگاه محل تحصیل  
سال اخذ

۱-۲- سابقه کار مرتبط با موضوع:

۱-۲-۱- موسسات دولتی  نام موسسه از تاریخ لغایت

۱-۲-۱- موسسات خصوصی  نام موسسه از تاریخ لغایت

۱-۲-۳- سایر

سایر توضیح داده شود:

در صورت سابقه کار در چند موسسه نام و تاریخ شروع و انجام کار در هر موسسه به تفکیک ذکر شود.

۱-۲-۴- ارائه مدارک تائید کننده سوابق کار مفید از مراجع موثق

۳-۱- میزان آشنائی با ضوابط و مقررات ایمنی :

- ۱-۳-۱- نشریه ۱۱۲ و ۱۱۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی. کامل  متوسط  ضعیف
- ۱-۳-۲- نشریات مقررات ملی ساختمان . کامل  متوسط  ضعیف
- ۱-۳-۳- استانداردهای معتبر داخلی . کامل  متوسط  ضعیف
- ۱-۳-۴- استانداردهای معتبر خارجی . کامل  متوسط  ضعیف

۲- مشخصات مسئول فنی:

۱-۲- مدرک تحصیلی:

- ۱-۱-۲- ۱-دپلم  رشته شهر محل تحصیل آموزشگاه محل تحصیل سال اخذ
- ۱-۲-۲- ۲-فوق دیپلم  رشته شهر محل تحصیل آموزشگاه محل تحصیل سال اخذ
- ۱-۲-۳- ۳-لیسانس  رشته شهر محل تحصیل آموزشگاه محل تحصیل سال اخذ
- ۱-۲-۴- ۴-فوق لیسانس  رشته شهر محل تحصیل آموزشگاه محل تحصیل سال اخذ
- ۱-۲-۵- ۵-دکترا  رشته شهر محل تحصیل آموزشگاه محل تحصیل سال اخذ

۱-۲- سابقه کار مرتبط با موضوع:

- ۱-۲-۱- موسسات دولتی  نام موسسه از تاریخ لغایت
- ۱-۲-۱- موسسات خصوصی  نام موسسه از تاریخ لغایت
- ۱-۲-۳- سایر
- سایر توضیح داده شود:

در صورت سابقه کار در چند موسسه نام و تاریخ شروع و انجام کار در هر موسسه به تفکیک ذکر شود.

۱-۲-۴- مدارک موید سوابق کار مفید:

۱- نام موسسه شرکت شماره نامه تاریخ امضاء

۱-۲-۵- جدول معرفی پروژه‌های اجرا شده:



ردیف	نام پروژه	پلاک ثبتی	نام مالک	شماره قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ اتمام
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

### ۲-۳- توانمندی تخصصی:

۲-۳-۱- آشنائی با نقشه‌های معماری ایمنی: کامل  متوسط  ضعیف

۲-۳-۲- توانائی طراحی و اجرای سیستم‌های کشف و اعلام اتوماتیک و دستی : کامل  متوسط  ضعیف

۲-۳-۳- توانائی طراحی و اجرای سیستم‌های اطفاء اتوماتیک و دستی : کامل  متوسط  ضعیف

۲-۳-۴- توانائی طراحی و اجرای شبکه آب آتش نشانی : کامل  متوسط  ضعیف

۲-۳-۵- توانائی طراحی و اجرای شبکه فشار مثبت : کامل  متوسط  ضعیف

۲-۳-۶- توانائی طراحی و اجرای روشنائی اضطراری : کامل  متوسط  ضعیف

۲-۳-۷- آشنائی با مشخصات فنی آسانسور: کامل  متوسط  ضعیف

۲-۳-۸- آشنائی با مقررات سازمان آتش نشانی : کامل  متوسط  ضعیف

۲-۳-۹- آشنائی با نشریات ۱۱۱ و ۱۱۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی : کامل  متوسط  ضعیف

۲-۳-۱۰- آشنائی با نشریات مقررات ملی ساختمان: کامل  متوسط  ضعیف

تبصره ۱- در صورتی که مسئول فنی بیش از یک نفر می‌باشد کلیه اطلاعات درخواستی به تفکیک در فرم مربوط به مسئول فنی تکمیل و ضمیمه گردد. (در ضمن کپی از بخش فوق مورد قبول می‌باشد).

تبصره ۲- مسئول فنی نمی‌تواند بطور همزمان در بیش از یک شرکت فعالیت نماید.

تبصره ۳- مسئول فنی منفصل شده تا یکسال به عنوان مسئول فنی شرکت ثانوی پذیرفته نخواهد شد.

۳- مشخصات کادر اجرایی فنی:

					نام مشخصات
					تحصیلات
					نوع تخصص
					سابقه کار
					سمت

مدارک مثبتته کادر اجرایی فنی ضمیمه شود:

د- خدمات شرکت:

۱- تهیه و توزیع:

۱-۱- حیطه فعالیت:

۱-۱-۱- توزیع کننده

الف- محصولات خارجی

انحصاری تاریخ اخذ تاریخ انقضاء

غیر انحصاری تاریخ اخذ تاریخ انقضاء

نام شرکت کشور متبوع شماره تلفن

شماره فاکس

نام کالا شماره استاندارد موسسه تأیید کننده

الف- محصولات داخلی

انحصاری تاریخ اخذ تاریخ انقضاء

غیر انحصاری تاریخ اخذ تاریخ انقضاء

نام شرکت شماره تلفن شماره فاکس

نام کالا شماره استاندارد موسسه تأیید کننده

تبصره ۱- در صورت تهیه کالاهای مختلف از شرکت های متعدد مشخصات هر کالا به تفکیک مشخص شود.

تبصره ۲-ارائه مدارک مثبتة کالاها به تفکیک باید توسط دارالترجمه رسمی ترجمه و تأیید شده باشد.

مدارک مثبتة کالاهای داخلی به تفکیک ارائه شود.

**۱-۱-۲-تولید**

الف:داخلی  نام محصول  شماره استاندارد  موسسه تأیید کننده

الف:خارجی  نام محصول  شماره استاندارد  موسسه تأیید کننده

تبصره : در صورت تولید بیش از یک نوع کالا مشخصات هر نوع به تفکیک ارائه شود.

**۱-۱-۳-طراحی**

الف:سیستم کشف و اعلام اتوماتیک و دستی  ب: سیستم اطفاء اتوماتیک و دستی

ج:شبکه آب آتش نشانی  د:سیستم فشار مثبت  ه:شبکه برق اضطراری

**۱-۱-۴-نصب و راه اندازی**

الف:سیستم کشف و اعلام اتوماتیک و دستی  ب: سیستم اطفاء اتوماتیک و دستی

ج:شبکه آب آتش نشانی  د:سیستم فشار مثبت  ه:شبکه برق اضطراری

**۱-۱-۵- خدمات پس از فروش**

الف:گارانتی  مدت

ب:سرویس نگهداری  مدت

ج:تامین قطعات